



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 - UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016**

**NÍVEL D  
TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS**

**22 de maio de 2016**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Nº de Inscrição:** \_\_\_\_\_

**BOLETIM DE QUESTÕES**

**LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTES.**

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 45 QUESTÕES OBJETIVAS, sendo 10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, e 25 de Conhecimentos Específicos. Cada questão objetiva apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 Após a conferência, assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA.
- 5 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul.**
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou danificado de qualquer modo. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão-Resposta somente será substituído caso contenha falha de impressão e/ou se os dados contidos no cartão não corresponderem aos seus.
- 7 O CARTÃO-RESPOSTA será o único documento considerado para a correção das provas objetivas.
- 8 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, **no mínimo, 2 (duas) horas** após o início da prova.
- 9 Quando terminar a prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 acima e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 10 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 08:00 horas e término às 12:00 horas**, observado o horário de Belém-PA. O candidato na condição de PcD que solicitou tempo adicional tem direito 1 (uma) hora além do tempo determinado para a prova.
- 11 Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no BOLETIM DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

MARQUE A ÚNICA ALTERNATIVA CORRETA NAS QUESTÕES DE 1 A 45.

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Empatia

1 As pessoas se preocupam em ser simpáticas, mas pouco se esforçam para ser empáticas, e  
2 algumas talvez nem saibam direito o que o termo significa. Empatia é a capacidade de se colocar no lugar  
3 do outro, de compreendê-lo emocionalmente. Vai muito além da identificação. Podemos até não sintonizar  
4 com alguém, mas nada impede que entendamos as razões pelas quais ele se comporta de determinado  
5 jeito, o que o faz sofrer, os direitos que ele tem.

6 Nada impede?

7 Foi força de expressão. O narcisismo, por exemplo, impede a empatia. A pessoa é tão autofocada  
8 que para ela só existem dois tipos de gente: os seus iguais e o resto, sendo que o resto não merece um  
9 segundo olhar. Narciso acha feio o que não é espelho. Ele se retroalimenta de aplausos, elogios e  
10 concordâncias, e assim vai erguendo uma parede que o blinda contra qualquer sentimento que não lhe diga  
11 respeito. Se pisam no seu pé, reclama e exige que os holofotes se voltem para essa agressão gravíssima.  
12 Se pisarem no pé do outro, é porque o outro fez por merecer.

13 Afora o narcisismo, existe outro impedimento para a empatia: a ignorância. Pessoas que não  
14 circulam, não possuem amigos, não se informam, não leem, enfim, pessoas que não abrem seus horizontes  
15 tornam-se preconceituosas e mantêm-se na estreiteza da sua existência. Qualquer estranho que possua  
16 hábitos diferentes será criticado em vez de respeitado. Os ignorantes têm medo do desconhecido.

17 E afora o narcisismo e a ignorância, há o mau-caratismo daqueles que, mesmo tendo o dever de  
18 pensar no bem público, colocam seus próprios interesses acima do de todos, e aí os exemplos se  
19 empilham: políticos corruptos, empresários que só visam o lucro sem respeitar a legislação, pessoas que  
20 “compram” vagas de emprego e de estudo que deveriam ser conquistadas através dos trâmites usuais, sem  
21 falar em atitudes prosaicas como furar fila, estacionar em vaga para deficientes, terminar namoros pelo  
22 Facebook, faltar compromissos sem avisar antes, enfim, aquelas “coisinhas” que se faz no automático sem  
23 pensar que há alguém do outro lado do balcão que irá se sentir prejudicado ou magoado.

24 É um assunto recorrente: precisamos de mais gentileza etc. e tal. Para muitos, puxar uma cadeira  
25 para a moça sentar ou juntar um pacote que alguém deixou cair, basta. Sim, somos todos gentis, mas  
26 colocar-se no lugar do outro vai muito além da polidez e é o que realmente pode melhorar o mundo em que  
27 vivemos. A cada pequeno gesto diário, a cada decisão que tomamos, estamos interferindo na vida alheia.  
28 Logo, sejamos mais empáticos do que simpáticos. Ninguém espera que você e eu passemos a agir como  
29 heróis ou santos, apenas que tenhamos consciência de que só desenvolvendo a empatia é que se cria uma  
30 corrente de acertos e de responsabilidade - colocar-se no lugar do outro não é uma simples gentileza que se  
31 faz, é a solução para sairmos dessa barbárie disfarçada e sermos uma sociedade civilizada de fato.

(MEDEIROS, Martha. **A graça da coisa**. São Paulo: Arqueiro, 2015)

1 No texto *Empatia*, a autora argumenta que para “sermos uma sociedade civilizada de fato” é necessário que sejamos mais

- (A) simpáticos.
- (B) narcisistas.
- (C) gentis.
- (D) empáticos.
- (E) autofocados.

2 O trecho “...algumas talvez nem saibam direito o que o termo significa.”(linha 2) expressa incerteza. Essa incerteza pode ser depreendida pelo sentido das palavras

- (A) talvez e saibam.
- (B) algumas e talvez.
- (C) nem e saibam.
- (D) talvez e nem.
- (E) algumas e nem.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 3 No trecho "...acima do de todos,..." (linha 18), foi omitida uma palavra empregada anteriormente no texto. A palavra em questão é
- (A) narcisismo.
  - (B) dever.
  - (C) interesse.
  - (D) mau-caratismo.
  - (E) bem.
- 4 A palavra **se**, que, no texto **Empatia**, foi empregada com sentidos diferentes, expressa a ideia de condição em
- (A) "Empatia é a capacidade de se colocar no lugar do outro." (linhas 2 e 3)
  - (B) "Se pisam no seu pé, reclama e exige ..." (linha 11)
  - (C) "...ele se comporta de determinado jeito,..." (linhas 4 e 5)
  - (D) "Ele se retroalimenta de aplausos..." (linha 9)
  - (E) "...colocar-se no lugar do outro não é uma simples gentileza ..." (linha 30)
- 5 O termo **prosaicas** (linha 21) é sinônimo de
- (A) corruptas.
  - (B) irrefletidas.
  - (C) raras.
  - (D) comuns.
  - (E) relevantes.
- 6 No trecho "...qualquer sentimento que não lhe diga respeito." (linhas 10 e 11), o pronome **lhe** se refere a
- (A) gente.
  - (B) pessoa.
  - (C) Narciso.
  - (D) espelho.
  - (E) aplausos.
- 7 O verbo **dever** (linha 20) se apresenta na terceira pessoa do plural porque concorda com
- (A) todos.
  - (B) políticos.
  - (C) empresários.
  - (D) pessoas.
  - (E) vagas.
- 8 A palavra **logo** no trecho "Logo, sejamos mais empáticos do que simpáticos." (linha 28) tem o sentido de
- (A) inclusão.
  - (B) condição.
  - (C) exclusão.
  - (D) negação.
  - (E) conclusão.
- 9 De acordo com o texto, só a gentileza não basta para melhorar o mundo em que vivemos. É preciso desenvolver a empatia porque
- (A) gentileza não se pratica com todos.
  - (B) ela alimenta o narcisismo.
  - (C) é ela que pode melhorar o mundo em que vivemos.
  - (D) sendo empáticos nos tornaremos heróis.
  - (E) assim nos tornamos mais simpáticos.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

- 10 No trecho “Ninguém espera que você e eu passemos a agir como heróis ou santos, apenas que tenhamos consciência...” (linhas 28 e 29), os verbos **passar** e **ter** se referem a eventos que
- (A) estão ocorrendo.
  - (B) ocorreram no passado.
  - (C) ocorreram antes de outro evento.
  - (D) podem ocorrer, são apenas possibilidades.
  - (E) ocorrerão em breve.

LEGISLAÇÃO

- 11 A Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar
- (A) 2 (dois) anos de efetivo exercício.
  - (B) 4 (quatro) anos de efetivo exercício.
  - (C) 3 (três) anos de efetivo exercício.
  - (D) 1 (um) ano de efetivo exercício.
  - (E) 5 (cinco) anos de efetivo exercício.
- 12 De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. Para o primeiro período de férias serão exigidos
- (A) 6 (seis) meses de exercício.
  - (B) 8 (oito) meses de exercício.
  - (C) 9 (nove) meses de exercício.
  - (D) 12 (doze) meses de exercício.
  - (E) 10 (dez) meses de exercício.
- 13 Estabelece a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, que o concurso público terá validade de até
- (A) 3 (três) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
  - (B) 4 (quatro) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
  - (C) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
  - (D) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado duas vezes, por igual período.
  - (E) 3 (três) anos, podendo ser prorrogado duas vezes, por igual período.
- 14 De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:
- (A) Assiduidade, disciplina e capacidade de iniciativa, somente.
  - (B) Assiduidade, disciplina, produtividade, somente.
  - (C) Disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, somente.
  - (D) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa e produtividade, somente.
  - (E) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016**

- 15 Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço, em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, nas seguintes situações:
- (A) Por 3 (três) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 4 (quatro) dias; por 12 (doze) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
  - (B) Por 1 (um) dia, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 2 (dois) dias; por 8 (oito) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
  - (C) Por 4 (quatro) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 8 (oito) dias; por 15 (quinze) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
  - (D) Por 6 (seis) dias, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 10 (dez) dias; por 20 (vinte) dias consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
  - (E) Por 1 (um) dia, para doação de sangue; pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 3 (três) dias; por 10 (dez) dia consecutivos em razão de: casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- 16 O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior e dela (sindicância) poderá resultar, em conformidade com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, o seguinte:
- (A) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; instauração de processo disciplinar.
  - (B) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; demissão; destituição de cargo em comissão e instauração de processo disciplinar.
  - (C) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; cassação de aposentadoria ou disponibilidade e instauração de processo disciplinar.
  - (D) Aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; destituição de função comissionada e instauração de processo disciplinar.
  - (E) Arquivamento do processo; aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 60 (sessenta) dias; destituição de cargo em comissão e instauração de processo disciplinar.
- 17 O Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, combinado com a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações. Assim sendo, em todos os órgãos e entidades da administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é
- (A) advertência, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
  - (B) suspensão, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
  - (C) advertência e suspensão, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
  - (D) censura, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
  - (E) advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016**

- 18 A Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar anualmente a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, propondo ao Ministério da Educação, se for o caso, o seu redimensionamento, consideradas, entre outras, as seguintes variáveis:
- (A) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas, somente.
  - (B) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição.
  - (C) proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários; inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, somente.
  - (D) demandas institucionais; proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, exclusivamente.
  - (E) demandas institucionais; inovações tecnológicas; e modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição, exclusivamente.
- 19 O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com as seguintes finalidades:
- (A) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; III - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação, somente.
  - (B) I - desenvolvimento permanente do servidor público; II - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; III - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação, somente.
  - (C) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual; IV - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação e V - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.
  - (D) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual e IV - divulgação e gerenciamento das ações de capacitação, somente.
  - (E) I - melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; II - desenvolvimento permanente do servidor público; III - adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual e IV - racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.
- 20 O Decreto nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, estabelece o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, e dá outras providências. O referido Programa tem a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e para o aumento da competitividade do País. Poderão participar, voluntariamente, das ações do GESPÚBLICA
- (A) pessoas e organizações, públicas ou privadas.
  - (B) pessoas e organizações públicas, somente.
  - (C) organizações públicas ou privadas, somente.
  - (D) pessoas e organizações privadas, somente.
  - (E) organizações públicas, somente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21 A composição C=50, M=0, Y=100, K=0, produz a cor
- (A) azul.
  - (B) roxa.
  - (C) verde.
  - (D) laranja.
  - (E) vermelha.
- 22 As dimensões do papel BB, em centímetros, são
- (A) 48 x 96.
  - (B) 66 x 96.
  - (C) 76 x 112.
  - (D) 48 x 66.
  - (E) 56 x 76.
- 23 Na impressão em quadricromia, quando os ângulos das retículas (AM) entram em conflito, produzindo uma superposição de pontos inapropriados, criam um resultado indesejado que se chama de
- (A) moiré.
  - (B) reticulagem.
  - (C) pliê.
  - (D) couché.
  - (E) tetraengaste.
- 24 12 paicas equivalem a
- (A) 2 pontos.
  - (B) 1 polegada.
  - (C) 24 pontos.
  - (D) 12 pontos.
  - (E) 2 polegadas.
- 25 Uma imagem de 50 x 50mm, com resolução de 150 ppi, quando redimensionada para 100 x 100mm, sem reamostragem (sem criação de pixels), terá
- (A) 300 ppi.
  - (B) 150 ppi.
  - (C) 100 ppi.
  - (D) 75 ppi.
  - (E) 50 ppi.
- 26 A etapa que inclui a digitação, o design, as simulações e provas e o fechamento de arquivo para envio à gráfica se chama de
- (A) pré-flight.
  - (B) prova virtual.
  - (C) protocolo de impressão.
  - (D) pré-impressão.
  - (E) postscript.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

27 Sobre as imagens vetoriais, é correto afirmar:

- (A) Permitem somente a reprodução de imagens em RGB.
- (B) Abrangem imagens no formato JPG e PNG.
- (C) É o melhor formato para reprodução de imagens fotográficas.
- (D) Permitem o redimensionamento sem perdas de definição.
- (E) Os arquivos resultantes são maiores que seus equivalentes em imagens bitmaps.

28 A impressão Offset é classificada como um tipo de impressão

- (A) relevográfica.
- (B) planográfica.
- (C) encavográfica.
- (D) permeográfica.
- (E) externográfica.

29 Para facilitar o refile, a melhor solução para a posição da linha de sangria é

- (A) 3mm, além do formato final.
- (B) 3mm, para dentro do formato final.
- (C) sobre a linha de corte.
- (D) não utilizar a linha de sangria para o refile.
- (E) sobre a linha de formato final.

30 A melhor configuração de uma imagem raster para impressão é

- (A) 5x5cm, 300ppi, RGB.
- (B) 10x10cm, 300ppi, RGB.
- (C) 5x5cm, 300ppi, CMYK.
- (D) 5x5cm, 100ppi, CMYK
- (E) 10x10cm, 100ppi, CMYK.

31 É uma medida Tipográfica:

- (A) Prático.
- (B) Ohms.
- (C) Heitor.
- (D) Hertz.
- (E) Cíceros.

32 Em RGB, a única composição que retornará a cor azul-marinho é

- (A) #FFFF00.
- (B) #0000FF.
- (C) #FF00FF.
- (D) #00FF00.
- (E) #FF0000.

33 Tipo de retícula de Frequência Modulada (FM), na qual a distância dos pontos define os meio-tons:

- (A) Escolástica.
- (B) Estocástica.
- (C) Plástica.
- (D) Encriptada.
- (E) Ecoplástica.

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

34 É característica da Impressão Tipográfica:

- (A) Facilitar o uso de retículas de alta lineatura.
- (B) Ser um processo em alto-relevo.
- (C) Não reproduzir ilustrações, somente texto.
- (D) Gerar impressos que não permitem encadernação.
- (E) Utilizar tinta com baixa densidade, diluídas.

35 Um dos componentes do processo de impressão eliminado pela adoção do CTP (Computer To Plate) foi o(a)

- (A) papel.
- (B) tinta.
- (C) fotolito.
- (D) chapa.
- (E) retícula.

36 Em produção gráfica, a sigla BOPP serve para definir

- (A) um tipo de pigmento gráfico.
- (B) um método para cortar grandes formatos.
- (C) a classificação de diferentes tipos de encadernação.
- (D) um método de ampliação de imagens.
- (E) um tipo de laminação.

37 No processo de hexacromia, ao CMYK são adicionadas as cores

- (A) verde e laranja.
- (B) roxa e marrom.
- (C) laranja e roxa.
- (D) marrom e verde.
- (E) roxa e verde.

38 Uma das obras impressas mais antigas, publicada em 1456 por Johannes Gutenberg, é o(a)

- (A) encíclica do Papa Pio II.
- (B) bíblia de 42 linhas.
- (C) tratado de Kepler.
- (D) sutra do diamante.
- (E) coletânea das óperas de Bach.

39 A melhor angulação, para roseta de impressão em quadricromia, é

- (A) Ciano =  $90^\circ$ , Magenta =  $180^\circ$ , Amarelo =  $0^\circ$  e Preto =  $270^\circ$ .
- (B) Ciano =  $105^\circ$ , Magenta =  $75^\circ$ , Amarelo =  $90^\circ$  e Preto =  $45^\circ$ .
- (C) Ciano =  $0^\circ$ , Magenta =  $90^\circ$ , Amarelo =  $180^\circ$  e Preto =  $270^\circ$ .
- (D) Ciano =  $135^\circ$ , Magenta =  $105^\circ$ , Amarelo =  $05^\circ$  e Preto =  $45^\circ$ .
- (E) Ciano =  $45^\circ$ , Magenta =  $135^\circ$ , Amarelo =  $225^\circ$  e Preto =  $315^\circ$ .

40 A lombada que utiliza grampos na dobra central é denominada

- (A) quadrada.
- (B) canoa.
- (C) cinta.
- (D) brochura.
- (E) em "V".

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 2/2016 – UFRA, DE 26 DE JANEIRO DE 2016

41 Em relação a LPI (lineatura), é correto afirmar:

- (A) Quanto maior seu valor, melhor a qualidade de impressão.
- (B) Seu valor não exerce influência sobre a qualidade de impressão.
- (C) Quanto maior seu valor, pior a qualidade de impressão.
- (D) O valor do LPI nunca pode ser inferior a 150.
- (E) O valor do LPI nunca pode ser superior a 150.

42 É um sistema de impressão classificado como indireto:

- (A) Rotogravura.
- (B) Impressão digital.
- (C) Offset.
- (D) Flexografia.
- (E) Serigrafia.

43 É considerado um dos formatos mais práticos e eficientes, para o envio de arquivos fechados à gráfica:

- (A) EPS.
- (B) CDR.
- (C) PDF.
- (D) WMF.
- (E) IL.

44 A gramatura do papel 40Kg é

- (A) 20g/m<sup>2</sup>.
- (B) 40g/m<sup>2</sup>.
- (C) 80g/m<sup>2</sup>.
- (D) 120g/m<sup>2</sup>.
- (E) 160g/m<sup>2</sup>.

45 Atualmente cresce a preocupação, na indústria gráfica, com o meio ambiente. Produtos impressos com papel proveniente de florestas sustentáveis ganham a certificação do

- (A) UFSC.
- (B) FSC.
- (C) UFC.
- (D) FCC.
- (E) CFU.